

ОБЛІКОВА КАРТКА
фізичної особи - платника податків

№ з/п	Реквізити		Інформація										
1	Прізвище												
2	Ім'я												
3	По батькові												
4	Стать												
5	Дата народження	Число											
6		Місяць											
7		Рік											
8	Місце народження	Країна											
9		Область											
10		Район											
11		Населений пункт											
12	Місце проживання	Поштовий індекс											
13		Країна											
14		Область											
15		Район											
16		Населений пункт											
17		Вулиця											
18		Номер будинку						/					
19		Корпус											
20	Квартира												
21	Для іноземців	Громадянство											
22		Податковий номер у країні громадянства (за наявності)											
23	Місце роботи												
24	Телефон	Робочий											
25		Домашній											
26	Паспортний документ фізичної особи (свідоцтво про народження дитини)	Назва документа											
27		Серія і номер											
28		Дата видачі											
29		Ким видано											
30	Дата заповнення												

Інформація щодо законного представника чи уповноваженої особи (якщо Облікова картка подається такою особою)

Реєстраційні дані законного представника чи уповноваженої особи	Прізвище	
	Ім'я	
	По батькові	
Паспортний документ законного представника чи уповноваженої особи	Назва документа	
	Серія і номер	
	Дата видачі	
	Ким видано	

Службові позначки

Прізвище, ініціали та підпис посадової особи контролюючого органу, яка прийняла Облікову картку	
---	--

Інформація, наведена в Обліковій картці, є повною і достовірною, з положеннями статей 17, 63 та 70 Податкового кодексу України, статті 8 Закону України "Про захист персональних даних" ознайомлений

_____ (підпис фізичної особи)

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ
фізичної особи - платника податків

Друкуйте або пишіть друкованими літерами, користуючись чорним або синім чорнилом. Не користуйтеся олівцем або фломастером.

Заповнюйте картку українською мовою.

За відсутності інформації рядки залишайте вільними.

Прізвище, ім'я, по батькові (рядки 1 - 3) записуйте згідно з даними паспортного документа (для дитини - згідно зі свідоцтвом про народження) без скорочення.

Стать (рядок 4) позначають літерою "Ч" для чоловіків, літерою "Ж" для жінок.

Дату народження (рядки 5 - 7) записуйте згідно з даними паспортного документа (для дитини - згідно зі свідоцтвом про народження), число і рік - цифрами, місяць - словом, наприклад 04 січня 1968 року записуйте так: число - 04, місяць - січень, рік - 1968.

Місце народження (рядки 8 - 11) записуйте згідно з даними паспортного документа (для дитини - згідно з даними свідоцтва про народження).

Місце проживання (рядки 12 - 20) записуйте згідно з даними паспортного документа без скорочення.

Якщо в адресних даних є інформація про район міста, наприклад Приморський район міста Одеси, то вкажіть його в графі "Район" (рядок 15).

Додаток до номера будинку у вигляді літери записуйте без розділових знаків (наприклад, 154А), додаток до номера будинку у вигляді цифр записуйте через знак "/" (наприклад, 15/7).

Громадянство (рядок 21) та податковий номер, що використовується в країні громадянства (рядок 22), заповнюється тільки іноземними громадянами.

Місце роботи (рядок 23) записуйте за основним місцем роботи. У рядку 23 вкажіть податковий номер та найменування юридичної особи або податковий номер та прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця (серію та номер паспорта фізичної особи - підприємця для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта).

Запишіть робочий і домашній телефони (рядки 24, 25).

Вкажіть дані паспортного документа або свідоцтва про народження дитини (рядки 26 - 29).

Поставте дату заповнення Облікової картки (рядок 30).

Якщо Облікову картку подає законний представник чи уповноважена особа, вкажіть реєстраційні дані та дані паспортного документа такої особи.

Після заповнення Облікової картки та ознайомлення з інформацією про права та обов'язки фізичної особи - платника податків та мету збору персональних даних у Державному реєстрі поставте свій підпис.

Заповнену Облікову картку передайте особисто або через законного представника чи уповноважену особу до відповідного контролюючого органу.

Службові позначки вносяться посадовою особою контролюючого органу.